

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Бучацької міської ради 8 скликання
від 27 січня 2021 року № 122

СТАТУТ

Бучацької загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів №3

• код ЄДРПОУ 24623289

(нова редакція)

м. Бучач, 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Бучацька загальноосвітня школа I-III ступенів №3, код ЄДРПОУ 24623289 (Далі - заклад загальної середньої освіти) здійснює свою освітню діяльність на певному рівні відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», власного статуту та на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування.

1.2. Скорочене найменування Бучацької загальноосвітньої школи I-III ступенів №3: Бучацька ЗОШ I-III ст. №3.

1.3. Засновником закладу загальної середньої освіти є Бучацька міська рада, код ЄДРПОУ 04058479.

1.4. Відділ освіти міської ради, як уповноважений засновником орган здійснює фінансування закладу загальної середньої освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.5. Головною метою закладу загальної середньої освіти є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті;

1.6. Головним завданням закладу загальної середньої освіти є:

- 1.6.1. виховання морально і фізично здорового покоління;
- 1.6.2. створення умов для здобуття загальної середньої освіти;
- 1.6.3. розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- 1.6.4. формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

1.7. Діяльність закладу загальної середньої освіти будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.8. Бучацька загальноосвітня школа I-III ступенів №3, є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою.

1.9. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

1.10. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1.10.1. реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- 1.10.2. дотримання умов, що визначаються за результатами інституційного аудиту;
- 1.10.3. безпечні умови освітньої діяльності;
- 1.10.4. дотримання державних стандартів освіти;
- 1.10.5. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 1.10.6. дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Випускники закладу загальної середньої освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.12. У закладі загальної середньої освіти мовою освітнього процесу є державна мова.

1.13. Заклад загальної середньої освіти має право:

- 1.13.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 1.13.2. визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- 1.13.3. визначати цільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- 1.13.4. визначати контингент учнів;
- 1.13.4. організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестації та стажування педагогічних кадрів;

- 1.13.5. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- 1.13.6. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- 1.13.7. залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- 1.13.8. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;
- 1.13.9. спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- 1.13.10. встановлювати форму для здобувачів освіти;
- 1.13.11. об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні так і за її межами.
- 1.14.** Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу або працівником відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 1.15.** Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

- 2.1.** Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його розвитку.
- 2.2.** Основним документом, що регулює навчальний процес, є освітня програма закладу, яка складається на основі типових освітніх програм, розроблених Міністерством освіти і науки.
- 2.3.** Відповідно до навчального плану закладу загальної середньої освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надає гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.
- 2.4.** Заклад загальної середньої освіти здійснює реалізацію освітніх програм за п'ятиденною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального, інклюзивного та екстернатного навчання.
- 2.5.** Зарахування учнів до школи проводиться в порядку, встановленому МОН України та Міністерством охорони здоров'я України. Наповнюваність класів, груп у закладі загальної середньої освіти, їх поділ при вивченні предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням педради школи може встановлюватись інша наповнюваність класів і груп. Згідно із рішенням засновника школа може працювати в режимі школи повного дня, школи-інтернату, мати власний гуртожиток.
- 2.6.** Структура навчального року за семестрами, а також тривалість навчального року встановлюються закладом загальної середньої освіти в межах часу, передбаченого навчальним планом.
- 2.7.** Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України).
- 2.8.** Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку - 8 тижнів.
- 2.9.** Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом (при його наявності) і затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі уроків.
- 2.10.** Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.
- 2.11.** У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною, підсумковою оцінкою, їм надається право оскаржити її згідно чинного законодавства.

2.12. Усі учні, які мають позитивні річні підсумкові оцінки, переводяться до наступного класу. Учням, які успішно закінчили навчання в 9 і 11 класі закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ встановленого зразка.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу закладу освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у реалізації освітнього процесу.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та даним статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- 3.3.1 здобувати початкову та базову середню освіту у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти (його структурному підрозділі);
- 3.3.2 обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- 3.3.3 користуватися навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;
- 3.3.4 на інформацію з усіх галузей знань;
- 3.3.5 брати участь у олімпіадах, виставках, конкурсах;
- 3.3.6 особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- 3.3.7 брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- 3.3.8 брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 3.3.9 на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних працівників та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- 3.3.10 на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- 3.4.1 виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3.4.2 систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- 3.4.3 бережливо ставитись до майна закладу освіти;
- 3.4.4 дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками закладу загальної середньої освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

3.6. Педагогічні працівники приймаються на роботу директором закладу загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинного законодавства про працю.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- 3.7.1 захист професійної честі, гідності;
- 3.7.2 участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- 3.7.3 дострокову асистацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- 3.7.4 участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- 3.7.5 підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання;

організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

3.7.6 отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 3.9.1 виконувати статут закладу загальної середньої освіти, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3.9.2 виконувати умови контракту чи трудового договору;
- 3.9.3 забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних стандартів, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- 3.9.4 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- 3.9.5 виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- 3.9.6 готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 3.9.7 додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 3.9.8 захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- 3.9.9 постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 3.9.10 виконувати рішення, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

3.10. У закладі загальної середньої освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу загальної середньої освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.12. Інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором закладу загальної середньої освіти згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються посадовими інструкціями, трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.13. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу загальної середньої освіти.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- 3.14.1 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- 3.14.2 брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- 3.14.3 захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- 3.15.1 постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 3.15.2 поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї;
- 3.15.3 виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- 3.15.4 сприяти здобуттю дітьми повної загальної середньої освіти;
- 3.15.5 виховувати повагу до законів, прав та основних свобод людини.

3.16. Заклад загальної середньої освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.17. Батьки, особи, які їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

3.18. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад загальної середньої освіти може виступати позивачем до суду з питань позову з вимогами зобов'язати їх батьківських прав.

4. Управління закладом загальної середньої освіти

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (власник);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування закладу;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

4.3. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснюється його директором.

4.4. Директор призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншого чинного законодавства.

4.5. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та /або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

4.6. Директор комунального закладу освіти призначається на посаду міським головою шляхом укладання строкового трудового договору за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником (власником).

4.7. Конкурс проводиться засновником (власником) згідно вимог чинного законодавства.

4.8. Директор закладу загальної середньої освіти:

4.8.1. забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу загальної середньої освіти;

4.8.2 розпоряджається в установленому порядку шкільним майном, затверджує після погодження з відділом освіти кошторис та організовує його виконання;

4.8.3 видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;

4.8.4 організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

4.8.5 за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти;

4.8.6 створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

4.8.7 несе відповідальність за свою діяльність із забезпечення якості освіти перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником та органами виконавчої влади у галузі освіти.

4.9. У закладі загальної середньої освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу загальної середньої освіти.

4.10. Педагогічна рада:

4.10.1 розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

4.10.2 обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому ж класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;

4.10.3 організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації, розвитком їхньої ініціативності, впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4.10.4 розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

7

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання організації освітнього процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.12. За рішенням засновника в закладі може бути утворена піклувальна рада закладу, яка діє згідно чинного законодавства.

5. Майно закладу освіти

5.1. Майно закладу загальної середньої освіти складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу загальної середньої освіти.

5.2. Майно закладу загальної середньої освіти належить йому на праві оперативного управління.

5.3. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу загальної середньої освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

6.2.1 кошти засновника (власника);

6.2.2 кошти міського бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

6.2.3 кошти, отриманні від надання зазначеним закладом додаткових освітніх послуг;

6.2.4 кошти, отримані від передачі в оренду приміщень та іншого майна за згодою засновника (власника);

6.2.5 добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;

6.3. Для здійснення статутних повноважень заклад загальної середньої освіти може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.4. Заклад загальної середньої освіти має право придбавати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб та фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Діловодство закладу загальної середньої освіти організовується відповідно до порядку встановленого Міністерством освіти і науки України.

6.6. Звітність закладу загальної середньої освіти встановлюється та виконується відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати в установленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи

(конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

8. Контроль за діяльністю закладу, облік і звітність

8.1. Контроль за дотриманням закладом загальної середньої освіти державних стандартів освіти та вимог законодавства у даній галузі здійснюють:

- центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи;
- відділ освіти Бучацької міської ради;
- органи виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері управління яких перебуває заклад.

9. Реорганізація або ліквідація закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу загальної середньої освіти приймає засновник (власник).

9.2. У разі ліквідації чи реорганізації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні.

9.3. Реорганізація закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, утвореною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідатором, призначеним цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом загальної середньої освіти. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу загальної середньої освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.5. Ліквідація закладу загальної середньої освіти відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

9.6. Ліквідація або реорганізація закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.7. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які вивільняються гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**Директор Бучацької загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів №3**

 **Ганна НЕНИЧ**